



Optimise Et Vous

06.99.24.90.20

audrey@optimiseetvous.fr

www.optimiseetvous.fr

Gestion pédagogique et administrative d'un Organisme de Formation

Les + de la formation :

Devenez un.e expert.e de tout ce qui gravite autour du monde de la formation, et notamment en maîtrisant les aspects techniques : du référencement des formations en passant par les obligations réglementaires jusqu'à la gestion des demandes de financement, devenez incollable !

PRÉREQUIS :

Avoir un ordinateur ou tablette et une bonne connexion internet

DURÉE :

2 jours soit 14 heures

PRIX :

1 300 € Net de TVA

MODALITÉS :

A distance ou en présentiel

DÉLAIS D'ACCÈS :

12 jours

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Nos formations sont accessibles à tous, toutefois, une étude sera réalisée en amont pour connaître les besoins en adaptation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Connaître le Back-Office d'un Organisme de Formation
- Maîtriser les démarches liées aux demandes de financement

MÉTHODES MOBILISÉES :

Mises en situations, Quizz, Questionnaire d'application, Réflexion en groupe, Partage de pratique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

QCM, Quizz, Auto-évaluation, Certificat de réalisation.

CONTENUS :

Jour 1 :

- Cadre légal et réglementaire : DREETS, BPF, QUALIOPI
- Les outils de l'assistante
- Les Organismes : CPF, OPCO, CARIF OREF, Pôle Emploi, Les FAF

Jour 2 :

- Le référencement des formations
- Le montage de dossier de financement
- Partage d'expérience